



Alumni Security Management Studentenplatform

SMSP Alumni beleid 1.1

Laatst gewijzigd: 02-09-2019

1. Inleiding

Het alumninetwork van de vereniging bestaat uit oud-leden van het Security Management Studentenplatform (SMSP). Middels de bijeenkomsten die via de alumni-leden worden georganiseerd wordt het volgende gestimuleerd:

1. Het onderhouden van contact tussen oud-studenten / oud-klasgenoten;
2. Het uitbreiden van het professionele netwerk van oud-studenten generatie overstijgend;
3. Het uitbreiden van het netwerk van het zittend SMSP bestuur om het organiseren van events voor hen gemakkelijker te maken;
4. Het uitbreiden van het netwerk van leden van het SMSP ter verdere professionalisering;
5. Het delen van kennis en inzichten tussen oud-studenten over security onderwerpen waar zij in de praktijk mee bezig zijn.

2. Alumnisecretariaat

Er is een vast alumnisecretariaat aangesteld bestaande uit tenminste twee alumni-leden. Dit secretariaat stuurt op faciliterende wijze het alumninetwork ter stimulatie van de in de inleiding genoemde punten. Het secretariaat handelt zelfstandig van het zittende SMSP-bestuur als het gaat om het voldoen aan de taken en verantwoordelijkheden benoemd in dit document, verder zullen besluiten in volledige samenspraak worden genomen met het zittende SMSP-bestuur. De samenwerking tussen het alumnisecretariaat en het zittende SMSP-bestuur dient zich te kenmerken als coöperatief, om deze reden is besloten geen hiërarchische verhouding vast te leggen. Gezamenlijke besluiten dienen gemaakt te worden op basis van redelijkheid en goed vertrouwen. Daarnaast voldoet het secretariaat aan de volgende punten:

1. Het lidmaatschap aan het secretariaat is op volledig vrijwillige basis en kan op ieder moment worden opgezegd, hierbij is het belangrijk dat er tijdig een vervanger wordt geregeld die de werkzaamheden kan overnemen;
2. Ieder jaar geeft het alumninetwork goedkeuring voor de invulling van het secretariaat, aan het aantal jaar dat een alumni-lid tevens lid is van het secretariaat zit geen maximum;
3. Eén van de leden van het secretariaat wordt aangewezen als standaard / formeel aanspreekpunt voor (aspirant) alumni-leden;
4. Het secretariaat heeft altijd één vertegenwoordiger in de Raad van Advies.

3. Alumni-lidmaatschap

Het alumninetwerk bestaat uit een onbeperkt aantal leden die gemotiveerd worden door de in de inleiding genoemde punten. Regels omtrent het alumni-lidmaatschap:

1. Om toe te mogen treden tot het alumni-netwerk moet een persoon minimaal twee jaar lid zijn geweest van het SMSP waarvan het afstudeerjaar één van deze twee jaren geweest moet zijn;
 - a. Zittende bestuursleden worden aan het begin van de bestuurstermijn lid van het alumninetwerk en blijven lid na verloop van de bestuurstermijn;
2. Aan het einde van ieder studiejaar wordt één uitnodigingsmail en één herinneringsmail gestuurd naar de leden die in aanmerking komen voor het alumni-lidmaatschap;
 - a. Deze e-mails worden verzonden door de zittende SMSP bestuurssecretaris of door een functionaris van het alumnisecretariaat, het secretariaat dient bij het versturen van de mails het initiatief te nemen, de formulering van de tekst van deze e-mails wordt in samenspraak gedaan;
 - b. Indien oud-leden die in aanmerking komen voor het lidmaatschap op een later moment besluiten toe te willen treden tot het alumninetwerk gebeurt dit op eigen initiatief (contactgegevens zijn te vinden op de website van het SMSP);
3. (Aspirant) alumni-leden kunnen door het secretariaat worden geweerd / geroyeerd wegens herhaaldelijk ongepast / onprofessioneel gedrag dat niet ten goede komt van het imago van de vereniging of het alumninetwerk of de algehele sfeer binnen het netwerk. Het besluit tot het weren / royeren van een (aspirant) alumni-lid dient eensgezind genomen te worden door zowel het alumni secretariaat als het zittende SMSP-bestuur.

4. Evenementen

Om invulling te geven aan de meerwaarde van het alumninetwerk worden evenementen georganiseerd. Omtrent deze evenementen geldt het volgende:

1. Het secretariaat organiseert tenminste één bijeenkomst per jaar, deze bijeenkomst wordt standaard gehouden op de dag / avond voor Hemelvaart en in Apeldoorn;
2. Vanuit het secretariaat worden alumni-leden aangemoedigd om initiatief te tonen voor het organiseren van formele evenementen (bijvoorbeeld bedrijfsbezoeken), de communicatie richting de alumni-leden over deze evenementen geschiedt via het secretariaat, communicatie richting de student-leden geschiedt via het zittende SMSP-bestuur;
3. Het zittende SMSP-bestuur dient het secretariaat op de hoogte te stellen wanneer alumni-leden welkom zijn bij een door het bestuur georganiseerd evenement, het secretariaat regelt vervolgens de communicatie richting de alumni-leden.



Alumni Security Management Studentenplatform

5. Communicatie naar buiten

1. Om het alumninetwerk enigszins zichtbaar te maken voor niet-leden krijgt het secretariaat een webpagina op de website van het SMSP;
2. De contactgegevens van de contactpersoon van het secretariaat worden op deze webpagina vermeldt.

6. Interne communicatie en documentatie

1. De ledenlijst van de alumni-leden is in het beheer van het secretariaat, van de alumni-leden worden enkel de privégegevens genoteerd;
2. Het secretariaat is verantwoordelijk voor het inzichtelijk houden en actualiseren van het SMSP-alumnibeleid, het staat het zittende SMSP-bestuur en de alumni-leden ten aller tijde vrij om opmerkingen te maken over dit beleid;
3. De documenten van het secretariaat worden op een aparte opslaglocatie opgeslagen;
4. Het alumnibeleid wordt zowel op de SMSP opslaglocatie als op de website weergegeven;
5. Het secretariaat overlegt tenminste twee keer per jaar (in persoon) over interne zaken;
6. Het secretariaat overlegt tenminste één keer per jaar met het zittende SMSP-bestuur.

7. Financiën

1. Het secretariaat krijgt geen bankaccount of eigen portefeuille;
2. Aan het alumni-lidmaatschap zitten geen kosten verbonden;
3. Alumni-leden betalen gezamenlijk de kosten van een georganiseerd evenement, hierin wordt uitgegaan van een evenredige verdeling van de kosten, het staat alumni-leden vrij om een groter deel van de kosten op zich te nemen;
4. Alumnileden kunnen op eigen initiatief een donatie doen aan de vereniging het SMSP.

8. Overige zaken

1. Het secretariaat is geen extern aanspreekpunt voor zaken van het SMSP, deze taak ligt geheel bij het zittende SMSP bestuur;
2. Het alumnisecretariaat vormt geen online vraagbaak of stagebank voor student-leden, alumni-leden koppelen stageplaatsen direct door aan het zittende SMSP bestuur.